

哈尔滨工程大学教务管理系统 PC 和移动端转专业申请操作手册

版权声明和保密须知

本文件中出现的任何文字叙述、文档格式、插图、照片、方法、过程等内容，除另有特别注明，版权均属江苏金智教育信息技术有限公司所有，受到有关产权及版权法保护。任何单位和个人未经江苏金智教育信息技术有限公司的书面授权许可，不得复制或引用本文件的任何片断，无论通过电子形式或非电子形式。注：建设范围需严格遵循本报告中经模块审核确认的模块列表目录，具体模块建设细节参考本文档渐进优化。

Copyright © 2025 江苏金智教育信息技术有限公司 版权所有

注：本教务管理系统暂仅兼容使用 Chrome 内核(版本 50 以上) 和 IE9 及以上内核的浏览器，推荐使用新版 Chrome 浏览器或新版 360 极速浏览器(极速模式)访问，如下图 1 所示：



图 1

移动端

步骤 1：打开手机微信，进入公众号“哈尔滨工程大学本科生院”中，点击“教务系统”，输入账号、密码和验证码（输入的账号密码为校园网络统一身份认证的账号密码）即可进入首页；



在公众号“哈尔滨工程大学本科生院”中点击“教务系统”进入移动端



步骤 2:

步骤 3:



步骤 4:



步骤 5:

 转专业申请

🔔 提交后如果需要更换申请的专业，在报名时间范围内

船舶与海洋工程
2024级 / 01-船舶工程学院
转入人数：2

📄 说明

+

点击可查看说明，
如无说明请忽略

点击加号选择要转
到的某个专业

(以上转专业信息为测试数据，请以实
际业务开展时显示数据和通知为准)

📦 志愿默认按照选取顺序排序，可手动调整

 未选择

提交申请

步骤 6:

转专业申请

🔔 3时间范围之内可撤销并重新申请

船舶与海洋工程

2024级 / 01-船舶工程学院

转入人数: 2

说明

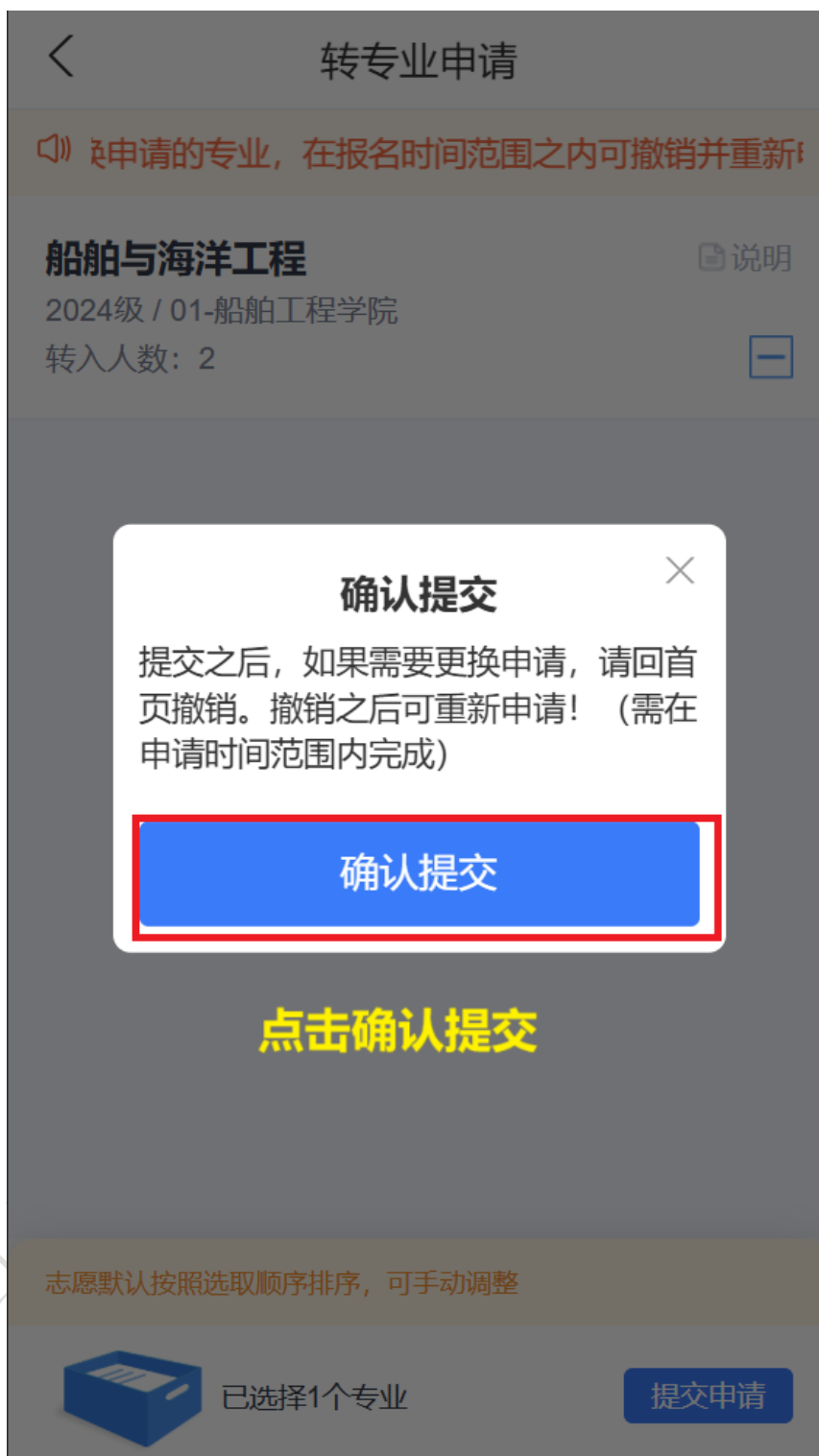
选择好后点击提交申请

志愿默认按照选取顺序排序, 可手动调整

已选择1个专业

提交申请

步骤 7:



步骤 8:

转专业申请

🔊

提交后如果需要更换申请的专业，在报名时间范围内

船舶与海洋工程

说明

2024级 / 01-船舶工程学院

转入人数：2

输入联系方式

请输入手机号

确认提交

然后点击确认提交

完成转专业的申请

志愿默认按照选取顺序排序，可手动调整

已选择1个专业

提交申请

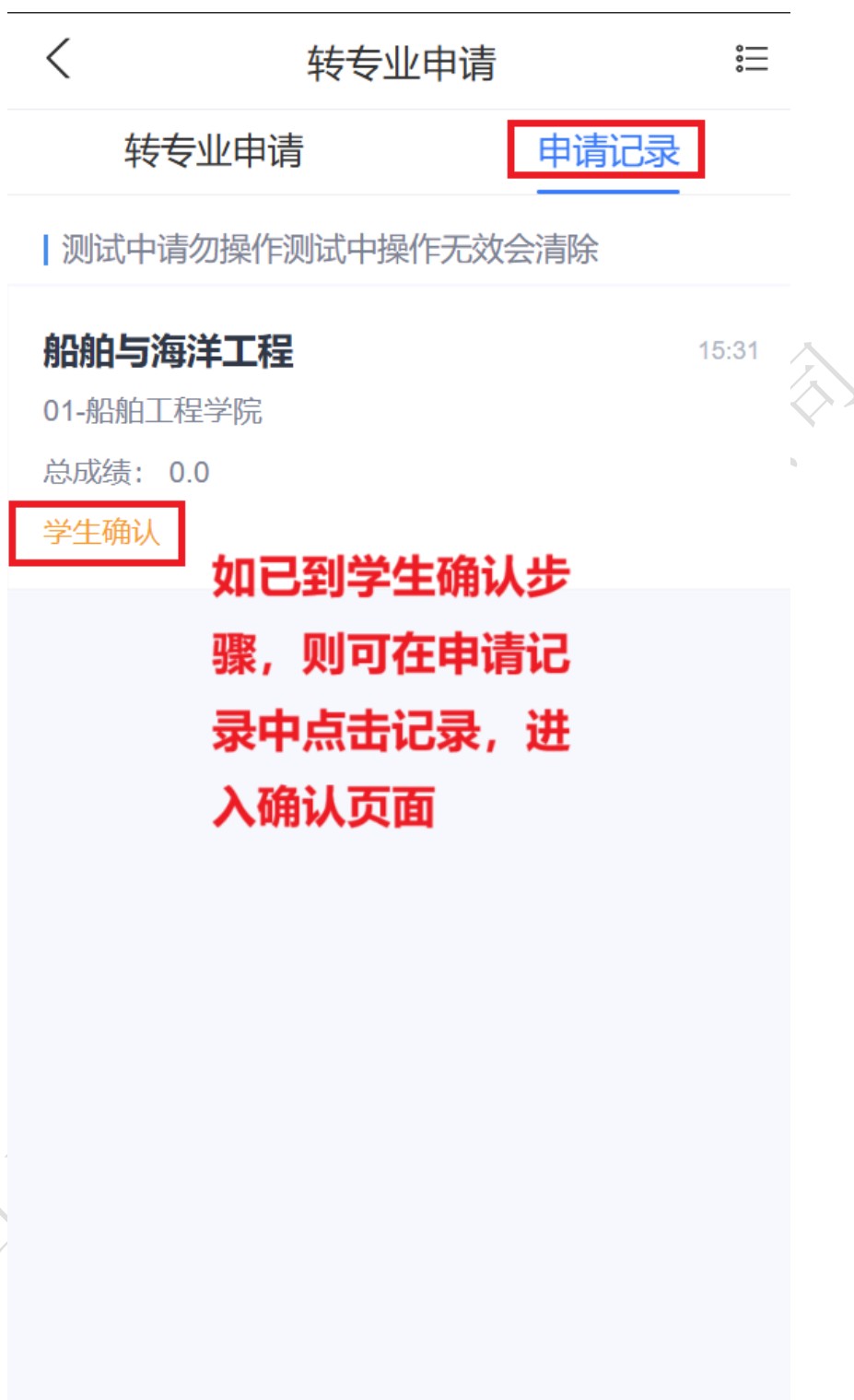
步骤 9:



步骤 10:



步骤 11:



步骤 12:



注:

1. 若学生明确放弃本次转专业资格, 可点击“终止”按钮(慎重! 慎重! 慎重! 操作不可逆, 且不可重新申请)。
2. 若学生逾期未进行转专业结果确认, 系统视为自愿放弃本次转专业资格。

步骤 3:

The screenshot shows the '转专业申请' (Transfer Application) interface. A modal dialog box titled '确认提交' (Confirm Submission) is displayed in the center. The dialog contains the following text:

确认提交
提交之后, 如果需要更换申请, 请回首页撤销, 撤销之后
可重新申请! (请在申请时间范围内完成)

Below the text, there are three buttons: '点击确认提交' (Click to Confirm Submission), '确认提交' (Confirm Submission), and '取消' (Cancel). The '确认提交' button is highlighted with a red border.

The background interface shows the '转专业申请' form with fields for '院系' (Department) and '专业' (Major). A table below the form lists the application details, including '说明' (Remarks), '年级' (Grade), '院系' (Department), and '专业' (Major). The table has a header row and one data row with a green checkmark in the '说明' column.

At the bottom of the form, there is a green button labeled '提交申请' (Submit Application) and a grey button labeled '取消' (Cancel).

步骤 4:

The screenshot shows the '转专业申请' (Transfer Application) interface. A modal dialog box titled '联系方式' (Contact Information) is displayed in the center. The dialog contains the following text:

联系方式
联系方式

Below the text, there is a text input field for '联系方式' (Contact Information). Below the input field, there is a red error message: '联系方式不能为空' (Contact Information cannot be empty).

Below the error message, there are two buttons: '确定' (Confirm) and '取消' (Cancel). The '确定' button is highlighted with a red border.

The background interface shows the '转专业申请' form with fields for '院系' (Department) and '专业' (Major). A table below the form lists the application details, including '说明' (Remarks), '年级' (Grade), '院系' (Department), and '专业' (Major). The table has a header row and one data row with a green checkmark in the '说明' column.

At the bottom of the form, there is a green button labeled '提交申请' (Submit Application) and a grey button labeled '取消' (Cancel).

步骤 5:

学籍管理

转专业管理

学生转专业申请

测试中请勿操作测试中操作无效

学生申请开始时间: 2025-04-13 08:00:00

转专业成绩公布时间: 2025-04-16 08:00:00

学生确认开始时间: 2025-04-17 08:00:00

学生申请结束时间: 2025-04-14 18:00:00

学生确认结束时间: 2025-04-17 18:00:00

申请院系: 申请专业: 总成绩: 是否录取: 学生网上申请

撤销

若处于学生转专业申请开放的时间, 可点击此按钮撤销申请

如到了开放成绩时间会展示成绩

转专业细则

Rules

(一) 报名学生范围

2024级在籍在校普通全日制本科生 (不含留学生)。

(二) 报名基本条件

1. 已修完入学专业人才培养方案中第一学期所要求的所有必修课程。
2. 第一学期所有必修课程须首次考核合格。
3. 未受处分或受处分已解除的学生。
4. 非中外合作办学联合培养的学生。
5. 非休学期间的学生。
6. 非中外联合学院、中俄创新研的学生。

咨询方式

Notification Announcement

教务处

82588577

主楼507室

周一至周五8:00-11:30, 14:00-17:30

步骤 6:

学籍管理

转专业管理

学生转专业申请

测试中请勿操作测试中操作无效

学生申请开始时间: 2025-04-14 08:00:00

转专业成绩公布时间: 2025-04-16 08:00:00

学生确认开始时间: 2025-04-17 08:00:00

学生申请结束时间: 2025-04-15 18:00:00

学生确认结束时间: 2025-04-17 18:00:00

申请院系: 申请专业: 总成绩: 是否录取: 学生网上申请

撤销

警告

确认撤销此次申请?

点击撤销后还需要

点击继续

继续 取消

转专业细则

Rules

(一) 报名学生范围

2024级在籍在校普通全日制本科生 (不含留学生)。

(二) 报名基本条件

1. 已修完入学专业人才培养方案中第一学期所要求的所有必修课程。
2. 第一学期所有必修课程须首次考核合格。
3. 未受处分或受处分已解除的学生。

咨询方式

Notification Announcement

教务处

82588577

主楼507室

周一至周五8:00-11:30, 14:00-17:30

步骤 7:

学籍管理

转专业管理

学生转专业申请

未上传

本部 在校

姓名: 学号: 性别: 政治面貌: 民族: 生源省市: 证件类型: 证件号: 学籍状态: 学生类别: 年级: 院系: 专业: 专业方向: 班级:

测试中请勿操作测试中操作无效

学生申请开始时间: 2025-04-13 08:00:00 学生申请结束时间: 2025-04-13 18:00:00

转专业成绩公布时间: 2025-04-14 08:00:00 学生确认结束时间: 2025-04-17 18:00:00

申请 具体安排

测试中请勿操作测试中操作无效

申请院系: 申请专业: 总成绩: 是否录取: 转入专业审核通过

详情 确认 终止

可点击详情查看进度

若转入专业审核通过后, 且处于学生确认开放时间范围内, 需点击确认完成转专业确认

咨询方式:

转专业细则

本系统严禁发布、上传涉及国家秘密、工作秘密、内部敏感事项的信息

注:

1. 若学生明确放弃本次转专业资格, 可点击“终止”按钮(慎重! 慎重! 慎重! 操作不可逆, 且不可重新申请)。
2. 若学生逾期未进行转专业结果确认, 系统视为自愿放弃本次转专业资格。